



## OPRICHTING STICHTING

Heden, eenentwintig september tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr. FOKJE KOOI, notaris, gevestigd in de gemeente Opsterland, kantoorhoudende te — Beetsterzwaag: \_\_\_\_\_

1. de heer **DAAN WILHELMUS DE BEER**, wonende te \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, geboren in de gemeente \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, Nederlands paspoort \_\_\_\_\_,  
 afgegeven in de gemeente Smallingerland op negentien april tweeduizend  
 zeventien, gehuwd met mevrouw \_\_\_\_\_;
2. de heer **RICHARD ZWARTS**, wonende te \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ geboren in de gemeente \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, Nederlands paspoort \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, afgegeven in de gemeente Smallingerland op elf april  
 tweeduizend zeventien, gehuwd met mevrouw \_\_\_\_\_.

### Oprichting

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen. \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Naam, zetel en duur

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Magie van Geluk**".
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Smallingerland.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

#### Doel en middelen

##### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel, zoveel mogelijk mensen woonachtig in de  
 gemeente Smallingerland de magie van geluk te laten ervaren, door  
 minimaal twee maal per jaar mensen te ondersteunen die graag andere  
 mensen willen helpen, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of  
 zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste —  
 zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - denkkraft (creatie en strategie);
  - het netwerk van De Beer Zwarts (DBZ) Strategische Creatie;
  - de sociale media (onder andere via Facebook met een donatieknop).

#### Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en andere donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

**Bestuur**Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

**Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Smallingerland.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.



4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van \_\_\_\_\_ oproepingsbrieven. Ingeval van spoedeisendheid kan oproeping ook \_\_\_\_\_ telefonisch of per e-mail plaatsvinden. \_\_\_\_\_
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de \_\_\_\_\_ vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden \_\_\_\_\_ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de \_\_\_\_\_ orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de \_\_\_\_\_ door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van \_\_\_\_\_ vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. \_\_\_\_\_
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden de notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. \_\_\_\_\_
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een \_\_\_\_\_ medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een \_\_\_\_\_ schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, \_\_\_\_\_ volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor een medebestuurslid als \_\_\_\_\_ gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle \_\_\_\_\_ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen \_\_\_\_\_ antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na \_\_\_\_\_ medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. \_\_\_\_\_ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden \_\_\_\_\_ alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit \_\_\_\_\_ voor de stemming verlangt. \_\_\_\_\_

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. \_\_\_\_\_

### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7** \_\_\_\_\_

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_

### **Einde bestuurslidmaatschap** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8** \_\_\_\_\_

Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_

- door overlijden van een bestuurslid; \_\_\_\_\_
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); \_\_\_\_\_
- alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

### **Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan bestuur worden aangeboden. \_\_\_\_\_

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_

### **Reglement** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die \_\_\_\_\_



- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
  3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
  4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. \_\_\_\_\_
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt, voor zover voortvloeiende uit eventuele subsidies overgedragen aan de desbetreffende subsidiërende overheden, terwijl het eventueel resterende deel ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een gelijksoortige doelstelling zal worden besteed. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. \_\_\_\_\_

### **Slotbepaling**

#### **Artikel 13**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

**Slotverklaringen** \_\_\_\_\_

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: \_\_\_\_\_

- de heer Daan Wilhelmus De Beer, sub 1 voornoemd, tevens gekozen tot voorzitter; \_\_\_\_\_
- de heer Richard Zwarts, sub 2 voornoemd, tevens gekozen tot secretaris/penningmeester. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, mede aan de hand van de hiervoor gemelde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_

DEZE AKTE is verleden te Beetsterzwaag op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met deze inhoud in te stemmen. Daarna is de inhoud van deze akte aan de comparanten opgegeven en toegelicht, waarop de comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de comparanten en mij, notaris, ondertekend om zestien uur en vijfenveertig minuten. \_\_\_\_\_